

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ д/с № 84  
«Благодать»



 Н.В. Машарова

« 12 » 11 2019 г.

**Перечень помещений, предназначенных для обработки и хранения персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 84 «Благодать»**

№ п/п	Документы	Место хранения
1	Трудовые книжки; Приказы по личному составу; Локальные акты; Личные дела воспитанников; Сведения о родителях ЭДС	Кабинет заведующего
2	Сведения для расчета заработной платы; Приказы по личному составу; Табель учета рабочего времени сотрудников; ЗГУЗ.1С Предприятие; Данные на воспитанников; Данные на родителей Табель учета посещаемости детей 1С Предприятие	Кабинет бухгалтера
3	Личные дела работников; Личные дела воспитанников; Приказы по личному составу	Кабинет делопроизводителя
4	Медицинские карты воспитанников; Медицинские книжки сотрудников	Кабинет медицинской сестры
5	Личные данные работников; Официальный сайт	Кабинет педагога дополнительного образования
6	Личные данные работников; Индивидуальные карты социально-психологического сопровождения Карты мониторинга результатов освоения детьми ООП	Кабинет старшего воспитателя

7	<p>Личные данные работников;          Личные дела воспитанников;          Личные данные родителей          ( законных представителей) детей          Результаты диагностики, опросов</p>	<p>Кабинет педагога -          психолога</p>
8	<p>Личные данные работников;          Личные данные воспитанников;          Личные данные родителей          ( законных представителей) детей          Заключение психолого-медико-          педагогической комиссии;          Сведения о воспитанниках имеющих          статус ОВЗ</p>	<p>Кабинет учителя          логопеда – логопеда</p>
9	<p>Личные данные воспитанников;          Личные данные родителей          ( законных представителей) детей.          Табель учета посещаемости детей</p>	<p>Групповые помещения          ( шкаф)</p>